



*Савенко Олександр
Олександрович*

доц. кафедри позашкільної
освіти

defoss@ukr.net

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Документознавство у закладах позашкільної освіти»

I. Основна мета дисципліни	засвоєння майбутніми фахівцями позашкільної освіти базових компетентностей з ведення ділової документації у закладах позашкільної освіти до здійснення професійної діяльності у сфері позашкільної освіти
II. Місце навчальної дисципліни в програмі підготовки фахівців	Спеціальність 011. Освітні, педагогічні науки, Дисципліни вільного вибору студентів ОК поглибленої підготовки за спеціальністю ВВ1.2.5
III. Програмні результати навчання	ПР1. Вміти здійснювати освітню діяльність в закладі позашкільної освіти за основними напрямками позашкільної освіти. ПР4. Вміти планувати, організовувати та реалізовувати освітній процес у гуртку та іншому творчому об'єднанні закладу позашкільної освіти. ПР8. Вміти працювати з навчальними, науково-методичними та інформаційними джерелами, обробляти та застосовувати їх в освітній діяльності. ПР10. Вміти організовувати позакласну та позашкільну виховну роботу з дітьми. ПР16. Вміти забезпечувати внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі позашкільної освіти.
IV. Короткий зміст дисципліни	Модуль 1. Теоретичні основи документознавства в закладах позашкільної освіти Модуль 2. Практика складання і оформлення документів та організації роботи з документами
V. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання дисципліни	Кафедра позашкільної освіти Навчально-наукового інституту молодіжної політики та сімейної політики і соціальної роботи УДУ імені Михайла Драгоманова Савенко Олександр Олександрович, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри позашкільної освіти
VI. Обсяги навчального навантаження та терміни викладання дисципліни	На вивчення дисципліни відводиться 90 години (3 кредити ЄКТС), з яких: лекційних – 14 год., семінарських – 20 год., самостійної роботи – 56 год. Дисципліна викладається у IV семестрі
VII. Основні інформаційні джерела для вивчення дисципліни	Освіта в Україні. Нормативна база. — упоряд. Є. К. Пашутинський. — Київ : КНТ : Атіка, 2004. — 492 с. Примірна інструкція з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23 серпня 2012 року № 947; Комова М. В. Складання ділових документів : навч. посібник для студ. вищ. навч. закладів / М. В. Комова ; Національний ун-т "Львівська політехніка". — Л. : Тріада плюс, 2006. — 176 с.
VIII. Система оцінювання	Поточний контроль: оцінювання на заняттях, виконання індивідуальних завдань. Підсумковий контроль: залік у IV семестрі